

Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025

Comisión Estatal del Agua

Hermosillo, Sonora, enero de 2026

Introducción

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Comisión Estatal del Agua, refleja las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos (SIA). El enfoque de la Coordinación de archivos, es trabajar en acciones encaminadas a la mejora continua de la gestión documental y administración de archivos.

En éste contexto y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley Número 166, Ley de Archivos para el Estado de Sonora, en el que dice *“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”*; a continuación, el área coordinadora de archivos presenta el informe de las actividades realizadas durante el año 2025.

Informe de resultados 2025

1. Publicación del Informe de Cumplimiento del PADA 2024

Se realizó la publicación del Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2024 en el portal oficial de la CEA. El documento se encuentra disponible para consulta en el siguiente enlace: <https://cea.sonora.gob.mx/sistema-institucional-de-archivo/cea>.

2. Publicación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025

Durante la cuarta sesión de 2024 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos (GIMA), celebrada el 28 de enero de 2025, se presentó formalmente el PADA 2025. Este documento integra los elementos de planeación, programación y evaluación necesarios para la ejecución de las actividades del presente ejercicio.

3. Actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos

En el mes de febrero se actualizó el directorio del Sistema Institucional de Archivos mediante oficio formal. En este proceso, los titulares del Grupo Interdisciplinario designaron o, en su caso, ratificaron a los Responsables de Archivo de Trámite de las diversas Unidades Administrativas.

4. Actualización del Manual de Procesos de Archivo

Se iniciaron los trabajos de actualización de los procedimientos archivísticos. Dicho proceso continuará durante el ejercicio del PADA 2026 hasta alcanzar su validación final.

5. Capacitación en Instrumentos de Control, Consulta y Gestión Documental

Durante el mes de julio, los Responsables de Archivo de Trámite de la Comisión, del Archivo de Concentración y de la Unidad Operativa Cananea cursaron satisfactoriamente el *Diplomado en Gestión Documental* impartido por la Universidad de Sonora, recibiendo su acreditación oficial en octubre.

6. Implementación del inventario de Archivo de Trámite

Se formalizó la inclusión del formato de inventario de Archivo de Trámite como parte integral de los instrumentos de consulta archivística institucional.

7. Sesiones Trimestrales del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos

Se cumplió con la celebración de las cuatro reuniones trimestrales programadas para el Grupo Interdisciplinario. Cada sesión contó con la participación de, al menos, un representante de cada Unidad Administrativa y del Órgano Interno de Control.

8. Transferencias Primarias al Archivo de Concentración

Se efectuaron las transferencias primarias de las Unidades Administrativas; no obstante, algunos procesos se encuentran en etapa de cotejo y recepción debido a las limitaciones de espacio físico en el Archivo de Concentración.

9. Mantenimiento del Archivo de Concentración y Supervisión de Archivos de Trámite

A lo largo del año, se realizaron labores de mantenimiento en las instalaciones del Archivo de Concentración. Asimismo, se gestionó e instaló estantería en diversos Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas ubicadas en oficinas centrales.

10. Asesoría en Gestión Documental a Servidores Públicos

Con el objetivo de promover las mejores prácticas en materia archivística, se brindó asesoría continua al personal involucrado en estas tareas, extendiendo este apoyo a las Unidades Operativas.

Conclusión

Durante el ejercicio 2025, se cumplió satisfactoriamente con la totalidad del programa de trabajo anual. El presente informe detalla las actividades realizadas por la Coordinación de Archivos de esta Comisión, firmándose la presente constancia para los efectos administrativos a que haya lugar.

ATENTAMENTE



ING. J. LUCAS ANTONIO OROZ ROJO
COORDINADOR DE ARCHIVO DE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA